



SECRETARÍA DE
GOBIERNO

Al contestar por favor cite estos datos:

Radicado No. 20266920069451

Fecha: 26-01-2026

20266920069451

Página 1 de 1

692-FDL-Contratación

Bogotá, D.C.

Señor:

JHON ALEXANDER SUAREZ PARRA
JHONALEXANDERSUAREZ@HOTMAIL.COM
Ciudad.

Datos Notificación

Nombres/Apellidos: _____

No Identificación: _____

Fecha y Hora: _____

Nota: Los datos de este apartado solo serán diligenciados por la persona quien recibe este documento al momento de la notificación.

Asunto: Respuesta solicitud certificación de los Contratos de Prestación de Servicios **470-2025 CPS-P (132022) y 792-2025 CPS-P (134232).**

Referencia: Radicado No. **20266910008332** de fecha 20 de enero de 2026.

Bte: 374642026

Respetuoso saludo,

En atención a su solicitud, me permito remitir certificación de los Contratos de Prestación de servicio **470-2025 CPS-P (132022) y 792-2025 CPS-P (134232)** suscritos entre usted y el Fondo de Desarrollo Local de Ciudad Bolívar.

Cordialmente,

DIEGO ARLEY ARENAS MANRIQUE
Alcalde Local de Ciudad Bolívar

Proyecto: Alejandro Avella González - Contratista FDLCB CPS-P 729-2025
Revisó: Mónica Viviana García Mendieta - Contratista FDLCB CPS 098 - 2025
Revisó: Sergio Eulises Páez Villalba - Contratista FDLCB CPS 1026-2025

Anexo: Dos (2) Certificados.

Alcaldía Local de Ciudad Bolívar
Diagonal 62 S N° 20 F-20
Código postal 111941
Tel. 7799280
Información Línea 195
www.ciudadbolivar.gov.co

GDI-GPD-F110
Versión: 06
Vigencia: 15 de diciembre de 2022
Caso HOLA: 281893



ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
Información Pública

EL SUSCRITO ALCALDE LOCAL DE CIUDAD BOLÍVAR

CERTIFICA

Que el señor **JHON ALEXANDER SUAREZ PARRA**, identificado con cédula de ciudadanía No. 74.371.949 de Duitama, suscribió el siguiente Contrato de Prestación de Servicios con el Fondo de Desarrollo Local Ciudad Bolívar, entidad de Derecho Público identificada con el NIT. 899.999.061-9:

No. CONTRATO:	470-2025 CPS-P (132022)
OBJETO:	“PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR Y REALIZAR TODAS LAS ACTIVIDADES CONCERNIENTES A LOS PROCESOS DE LOGÍSTICA, COORDINAR EL USO DEL PARQUE AUTOMOTOR LIVIANO, PESADO, MAQUINARIA AMARILLA Y LAS ACCIONES DE MOVILIDAD EN LA MALLA VIAL LOCAL A CARGO DEL FONDO DESARROLLO LOCAL DE CIUDAD BOLÍVAR EN EL MARCO DEL PLAN DE DESARROLLO LOCAL 2025-2028.”.
OBLIGACIONES ESPECIFICAS:	
<p>1. Realizar las tareas de formulación, revisión técnica y desarrollo de los proyectos, obras y actividades de logística, coordinación y uso del parque automotor liviano, pesado y maquinaria amarilla propiedad del Fondo, así como en la ejecución y priorización de las acciones de movilidad o mantenimiento vial ejecutadas en la localidad. 2. Realizar el apoyo a la supervisión de los contratos de suministro derivados de las actividades logísticas, suministro de combustible, prestación de servicios de mantenimiento de vehículos livianos, pesados y maquinaria amarilla, suministro de materiales granulares para el mejoramiento de la malla vial en la ejecución de acciones de movilidad y del personal de logística, protocolo, montajes, conductores de vehículos livianos, pesados y operarios de maquinaria amarilla, que le sean asignadas por el Alcalde Local de acuerdo con los lineamientos establecidos por la ley y procedimientos SIG. 3. Realizar las orientaciones y el respectivo acompañamiento a las etapas de prospección, planeación, precontractual, pos contractual, y seguimiento a los procesos asignados de relación con el objeto del contrato. 4. Apoyar en la esquematización de las acciones de planeación y ejecución en logística de eventos a cargo del Fondo, protocolo, servicios de transporte, coordinación y uso del parque automotor liviano, pesado y maquinaria amarilla, así mismo de las acciones de movilidad o mantenimiento vial ejecutados con la maquinaria amarilla y vehículos pesados propiedad del Fondo 5. Entregar y apoyar en los tiempos acordados y pactados en los comités de contratación y con el Alcalde Local de Ciudad Bolívar, las formulaciones e informes de seguimiento de las supervisiones de los proyectos que le sean asignados 6. Adelantar las visitas y evaluaciones técnicas relacionadas con infraestructura en acciones de movilidad, montaje de eventos, programación de transporte, administración de recursos para eventos de logística, suministro de materiales granulares, adquisición de vehículos y maquinaria amarilla y los demás que sean requeridas y guarden objeto con el contrato 7. Responder oportunamente los derechos de petición y demás solicitudes presentadas por la comunidad, entes de control y corporaciones públicas, con los temas relacionados al objeto del contrato; dentro de los términos establecidos en la normatividad vigente todas las comunicaciones externas e internas que</p>	

le sean reasignadas a través del Aplicativo De Gestión Documental ORFEO o el correo electrónico institucional, garantizando el cumplimiento de lo dispuesto en los procedimientos SAC-P001 Procedimiento para la gestión de los requerimientos presentados por la ciudadanía, GDI-GPD-P003 Producción Documental, GDI-GPD-P004 Procedimiento de Gestión y Trámite Documental, instructivo GDI-GPD-IN002 Instrucciones para el trámite de Radicación, Digitalización y Reparto de las Comunicaciones en el Centro de Documentación e Información CDI. 8. Realizar las liquidaciones de los contratos que le sean asignados de vigencias anteriores. 9. Asistir a reuniones de seguimiento de ejecución de contratos, encuentros ciudadanos, invitaciones a sesiones de la Junta Administradora Local y las demás que se requiera participación técnica administrativa y financiera en temas de Logística y parque automotor 10. Apoyar el seguimiento y actualización de las bases de datos, matrices y demás controles requeridos para la gestión del Área De Gestión De Desarrollo Local 11. Las demás que surjan de la naturaleza del contrato.

FECHA DE SUSCRIPCIÓN	21 DE MARZO DE 2025
VALOR DEL CONTRATO	VEINTE MILLONES TRESCIENTOS CUARENTA MIL PESOS (\$20,340,000) M/CTE.
VALOR PAGO MENSUAL	SEIS MILLONES SETECIENTOS OCHENTA MIL PESOS (\$6.780.000) M/CTE.
FECHA DE INICIO	28 DE MARZO DE 2025
PLAZO DE EJECUCIÓN	TRES (3) MESES
FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL	27 DE JUNO DE 2025
ESTADO	TERMINADO

La presente se expide a solicitud del contratista **JHON ALEXANDER SUAREZ PARRA**, a los veintiséis (26) días del mes de enero de dos mil veintiséis (2026).



DIEGO ARLEY ARENAS MANRIQUE
Alcalde Local de Ciudad Bolívar

Proyecto: Alejandro Avella González - Contratista FDLCB CPS-P 729-2025
Revisó: Mónica Viviana García Mendieta - Contratista FDLCB CPS 098 - 2025
Revisó: Sergio Eulises Páez Villalba - Contratista FDLCB CPS 1026-2025

Alcaldía Local de Ciudad Bolívar
Diagonal 62 S N° 20 F-20
Código postal 111941
Tel. 7799280
Información Línea 195
www.ciudadbolivar.gov.co

GDI - GPD - F0109
Versión: 05
Vigencia:
02 de enero de 2020


ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.



SECRETARÍA DE
GOBIERNO

EL SUSCRITO ALCALDE LOCAL DE CIUDAD BOLÍVAR

CERTIFICA

Que el señor, **JHON ALEXANDER SUAREZ PARRA**, identificado con cédula de ciudadanía No. 74.371.949 de Duitama, suscribió el siguiente Contrato de Prestación de Servicios con el Fondo de Desarrollo Local Ciudad Bolívar, entidad de Derecho Público identificada con el NTT. 899.999.061-9:

No. CONTRATO:	792-2025 CPS-P (134232)
OBJETO:	"PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR TODAS LAS ACTIVIDADES CONCERNIENTES A LOS PROCESOS DE LOGÍSTICA, COORDINAR EL USO DEL PARQUE AUTOMOTOR LIVIANO, PESADO, MAQUINARIA AMARILLA Y LAS ACCIONES DE MOVILIDAD EN LA MALLA VIAL LOCAL A CARGO DEL FONDO DESARROLLO LOCAL DE CIUDAD BOLÍVAR EN EL MARCO DEL PLAN DE DESARROLLO LOCAL 2025-2024".
OBLIGACIONES ESPECIFICAS:	
<p>1. Realizar las tareas de formulación, revisión técnica y desarrollo de los proyectos, obras y actividades de logística, coordinación y uso del parque automotor liviano, pesado y maquinaria amarilla propiedad del Fondo, así como en la ejecución y priorización de las acciones de movilidad o mantenimiento vial ejecutadas en la localidad. 2. Realizar el apoyo a la supervisión de los contratos de suministro derivados de las actividades logísticas, suministro de combustible, prestación de servicios de mantenimiento de vehículos livianos, pesados y maquinaria amarilla, suministro de materiales granulares para el mejoramiento de la malla vial en la ejecución de acciones de movilidad y del personal de logística, protocolo, montajes, conductores de vehículos livianos, pesados y operarios de maquinaria amarilla, que le sean asignadas por el Alcalde Local de acuerdo con los lineamientos establecidos por la ley y procedimientos SIG. 3. Realizar las orientaciones y el respectivo acompañamiento a las etapas de prospección, planeación, precontractual, pos contractual, y seguimiento a los procesos asignados de relación con el objeto del contrato. 4. Fortalecer en la esquematización de las acciones de planeación y ejecución en logística de eventos a cargo del Fondo, protocolo, servicios de transporte, coordinación y uso del parque automotor liviano, pesado y maquinaria amarilla, así mismo de las acciones de movilidad o mantenimiento vial ejecutados con la maquinaria amarilla y vehículos pesados propiedad del Fondo. 5. Entregar y Fortalecer en los tiempos acordados y pactados en los comités de contratación y con el Alcalde Local de Ciudad Bolívar, las formulaciones e informes de seguimiento de las supervisiones de los proyectos que le sean asignados. 6. Adelantar las visitas y evaluaciones técnicas relacionadas con infraestructura en acciones de movilidad, montaje de eventos, programación de transporte, administración de recursos para eventos de logística, suministro de materiales granulares, adquisición de vehículos y maquinaria amarilla y los demás que sean requeridas y guarden objeto con el contrato. 7. Responder oportunamente los derechos de petición y demás solicitudes presentadas por la comunidad, entes de control y corporaciones públicas, con los temas relacionados al objeto del contrato; dentro de los términos establecidos en la normatividad vigente todas las comunicaciones externas e internas que le sean reasignadas a través del Aplicativo De Gestión Documental ORFEO o el correo electrónico institucional,</p>	

Alcaldía Local de Ciudad Bolívar
Diagonal 62 S N° 20 F-20
Código postal 111941
Tel. 7799280
Información Línea 195
www.ciudadbolivar.gov.co

GDI - GPD - F0109
Versión: 05
Vigencia:
02 de enero de 2020



ALCALDIA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

garantizando el cumplimiento de lo dispuesto en los procedimientos SAC-P001 ¿Procedimiento para la gestión de los requerimientos presentados por la ciudadanía, GDI-GPD-P003 Producción Documental, GDI-GPD-P004 Procedimiento de Gestión y Trámite Documental, instructivo GDI-GPD-IN002 Instrucciones para el trámite de Radicación, Digitalización y Reparto de las Comunicaciones en el Centro de Documentación e Información CDI. 8. Realizar las liquidaciones de los contratos que le sean asignados de vigencias anteriores. 9. Asistir a reuniones de seguimiento de ejecución de contratos, encuentros ciudadanos, invitaciones a sesiones de la Junta Administradora Local y las demás que se requiera participación técnica administrativa y financiera en temas de Logística y parque automotor 10. Fortalecer el seguimiento y actualización de las bases de datos, matrices y demás controles requeridos para la gestión del Área De Gestión De Desarrollo Local 11. Las demás que surjan de la naturaleza del contrato.

FECHA DE SUSCRIPCIÓN	18 DE JULIO DE 2025
VALOR DEL CONTRATO	CUARENTA MILLONES SEISCIENTOS OCHENTA MIL PESOS (\$40,680,000) M/CTE.
VALOR PAGO MENSUAL	SEIS MILLONES SETECIENTOS OCHENTA MIL PESOS (\$6,780,000) M/CTE.
FECHA DE INICIO	22 DE JULIO DE 2025
PLAZO DE EJECUCIÓN	SEIS (6) MESES
FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL	21 DE ENERO DE 2026
ESTADO	TERMINADO

La presente se expide a solicitud del contratista **JHON ALEXANDER SUAREZ PARRA**, a los veintiséis (26) días del mes de enero de dos mil veintiséis (2026).



DIEGO ARLEY ARENAS MANRIQUE
Alcalde Local de Ciudad Bolívar

Proyecto: Alejandro Avella González - Contratista FDLCB CPS-P 729-2025
Revisó: Mónica Viviana García Mendieta - Contratista FDLCB CPS 098 - 2025
Revisó: Sergio Eulises Páez Villalba - Contratista FDLCB CPS 1026-2025

Alcaldía Local de Ciudad Bolívar
Diagonal 62 S N° 20 F-20
Código postal 111941
Tel. 7799280
Información Línea 195
www.ciudadbolivar.gov.co

GDI - GPD - F0109
Versión: 05
Vigencia:
02 de enero de 2020



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.